



OBEC DOBROMILICE

Dobromilice 6, 798 25

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Dobromilice – Dopravní automobil“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Dobromilice
Sídlo:	Dobromilice 6, 798 25 Dobromilice
IČ:	00288187
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Mrňka, starosta obce
Telefon:	582 372 230, 725 131 110
E-mail:	ou@dobromilice.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Renata Petrželová, administrace veřejných zakázek
Sídlo:	Růžová 183, 783 49 Lutín
IČ:	02127288
Telefon:	736 701 880
E-mail:	petrzelova@zakazkyrp.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Informace o dotaci:	Akce je spolufinancovaná Ministerstvem vnitra ČR v rámci programu: „01424 - Dotace pro jednotky SDH obcí“

Registrace akce:	014D241009420
Předmět plnění veřejné zakázky:	Pořízení nového dopravního automobilu v provedení „Z“ (základním), kategorie podvozku „1“ (pro městský provoz), s celkovou hmotností do 3500 kg. Přesná technická specifikace je uvedena v příloze č. 2 – Technické podmínky pro dopravní automobil .
Místo dodání:	Obec Dobromilice Dobromilice 6, 798 25 Dobromilice
Termín zahájení plnění	1. 5. 2019
Termín dodání:	do 30. 11. 2019
Předpokládaná cena veřejné zakázky:	1 000 000,- Kč včetně DPH
Zadavatel si vyhrazuje právo posunout výše uvedené termíny plnění v návaznosti na finanční a administrativní zajištění akce.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky:

a) Záruka:	24 měsíců od data protokolárního předání a převzetí
b) Platební podmínky:	fakturace po předání zboží splatnost faktury 30 dní

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Ostatní smluvní podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedené v závazném textu smlouvy, která tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou, která musí krýt celou hodnotu dodávky včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty v ceně zboží. Nabízená cena zboží se uvádí jako aktuální v den předložení nabídky. Sazba zahrnuje veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.
- d) Pokud jsou v zadávací dokumentaci či v technických podmínkách uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užité vzory, umožňuje zadavatel použití i jiných technických a kvalitativně obdobných řešení. Variantní řešení se nepřipouští.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (příloha č. 1 zadávací dokumentace), na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **KUPNÍ SMLOUVU** (příloha č. 4 zadávací dokumentace), účastník předloží závazný text kupní smlouvy, doplněný pouze o identifikační údaje v čl. I., značku a typ dopravního automobilu v čl. II., kupní cenu v čl. III. a údaje pro záruční a pozáruční opravy v čl. VII, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány.
- c) **SEZNAM PODDODAVATELŮ** (příloha č. 3 zadávací dokumentace), účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, v objemu nad **10 %** z celkové ceny zakázky. Seznam poddodavatelů bude podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat.
- d) **VLASTNÍ SPECIFIKACE DOPRAVNÍHO AUTOMOBILU**, dodavatel ve své nabídce předloží např. katalogové listy dopravního automobilu či obdobnou specifikaci s uvedením základních technických parametrů, které musí splňovat požadavky zadavatele.
- e) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 6 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 dodávek** obdobného charakteru (tj. dopravní automobil pro přepravu jednotky požární ochrany) provedených dodavatelem za poslední **3 roky**, v minimální výši **400 000,- Kč bez DPH** za jednu dodávku.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.

- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: petrzelo@zakazkyrp.cz

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	25. 3. 2019	Hodina:	10:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Dobromilice, Dobromilice 6, 798 25 Dobromilice			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem: NEOTVÍRAT Nabídka do výběrového řízení: „Dobromilice – Dopravní automobil“				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídku lze doručit na adresu pro doručení nabídek poštou nebo osobně. Při osobním doručení v úředních hodinách do podatelny obecního úřadu, a to: pondělí a středa 8:00 – 12:00 a 13:00 – 17:00 hod; čtvrtek 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:30 hod				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Technické podmínky pro dopravní automobil
- Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 4 - Kupní smlouva
- Příloha č. 5 - Seznam referenčních zakázek (vzor)
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení - základní způsobilost (vzor)

O zadávací dokumentaci je možné písemně zažádat u kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky:
Renata Petrželová, tel. 736 701 880, e-mail: petrzelova@zakazkyrp.cz

V Dobromilicích dne 13. 3. 2019

 **Obec Dobromilice**
798 25 Dobromilice 6
IČO: 288187 ②

Ing. Stanislav Mrňka, starosta obce